

**Ocenianie wewnętrzne
w Szkole Podstawowej Nr 87 w Gdańsku**

**(fragment Statutu
Szkoły Podstawowej Nr 87)**

Gdańsk, 01.09.2024

DZIAŁ I

OCENIANIE I FORMY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH W NAUCE

§ 54.

W szkole obowiązuje ocenianie wewnątrzszkolne formułujące wymagania edukacyjne.

§ 55.

1. Cele oceniania wewnątrzszkolnego:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

§ 56.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia z przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych;
 - 2) zachowanie ucznia;
2. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 57.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 58.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii lub etyki oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających;
- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
- 7) ustalanie warunków i sposobu wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac ucznia.

§ 59.

1. Oceny są jawne dla ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 1) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
5. Fakt zapoznania się rodziców i uczniów z ocenianiem wewnętrznym potwierdzony zostaje zapisem w dzienniku lekcyjnym klasy.
6. Zasady oceniania wewnętrznego zostają umieszczone na stronie internetowej szkoły.

§ 60.

1. Dokumentowanie osiągnięć uczniów:
 - 1) systematyczny wpis bieżący w dzienniku elektronicznym;
 - 2) oceny ze sprawdzianów i prac klasowych wpisywane kolorem czerwonym;
 - 3) zapis ocen w dzienniku w odpowiednich rubrykach opisanych przez nauczyciela;
 - 4) gromadzenie i przechowywanie przez nauczycieli wszystkich prac pisemnych ucznia do końca roku szkolnego;
 - 5) gromadzenie kopii wyróżnień i dyplomów zdobywanych przez uczniów w konkursach i zawodach szkolnych i pozaszkolnych;
 - 6) inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia uczniów w szkolne i poza nią np. certyfikaty, zaświadczenia, zdjęcia, opinie, medale, itp.

§ 61.

1. Formy informowania rodziców o postępach w nauce:
 - 1) spotkania z rodzicami, organizowane zgodnie z harmonogramem pracy szkoły;

- 2) wiadomości zawarte w arkuszach opisowych uczniów w klasach I-III;
 - 3) karty ocen bieżących i śródrocznych;
 - 4) udostępnienie do wglądu rodzicom ocen oraz prac pisemnych uczniów;
 - 5) rozmowa telefoniczna, której data zostaje odnotowana w dokumentacji klasy (dzienniku szkolnym);
 - 6) informacja o postępach ucznia przekazana listem poleconym;
 - 7) zapisy w dzienniku elektronicznym.
2. Indywidualna rozmowa i kontakt z rodzicem w sprawie dziecka powinna być odnotowana w dzienniku klasy oraz sporządzona z niej powinna być notatka podpisana przez nauczyciela i rodzica.
3. Informowanie rodziców o ocenach semestralnych:
- 1) na co najmniej 20 dni roboczych przed radami klasyfikacyjnymi (śródroczną i końcoworoczną) odbywa się spotkanie z rodzicami uczniów zagrożonych oceną niedostateczną, na którym rodzice informowani są o tych ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania;
 - 2) oceny śródroczne inne niż niedostateczne nauczyciele zamieszczają w dzienniku elektronicznym, najpóźniej w dniu śródrocznej rady klasyfikacyjnej.
 - 3) na co najmniej 20 dni roboczych przed radą klasyfikacyjną końcowo roczną odbywa się spotkanie z rodzicami uczniów zagrożonych oceną niedostateczną, na którym rodzice informowani są o tych ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania;
 - 4) przewidywane oceny końcowo roczne inne niż oceny niedostateczne zamieszczane są w dzienniku elektronicznym najpóźniej 10 dni roboczych przed końcowo roczną radą klasyfikacyjną.
 - 5) Otrzymane przez ucznia końcowo roczne oceny wpisuje się do dziennika najpóźniej w dniu zaplanowanej końcowo rocznej klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
 - 6) w sytuacji nieobecności rodzica na półrocznym i rocznym spotkaniu rodziców z wychowawcą, o zagrażającej uczniowi ocenie niedostatecznej śródrocznej końcowo rocznej, informuje się rodzica poprzez wpis w dzienniku elektronicznym lub w formie listu poleconego wysłanego przez wychowawcę w ciągu trzech dni od daty ustalonego spotkania.

DZIAŁ II

UCZNIOWIE ZE SPECYFICZNYMI TRUDNOŚCIAMI W UCZENIU SIĘ

§ 62.

1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
2. Wychowawca klasy i nauczyciele przedmiotu mają obowiązek zapoznania się z opinią Poradni. Fakt zapoznania z opinią potwierdza własnoręcznym podpisem pod opinią.
 3. Każdy nauczyciel dostosowuje swoje wymagania wynikające z podstawy programowej do zapisów zawartych w opinii lub orzeczeniu Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej wydanej dla ucznia, a także do wyników diagnozy możliwości ucznia otrzymanych z badań nauczycieli i specjalistów oraz opinii lekarza.
 4. Każdy nauczyciel zajęć edukacyjnych ustala formy prac dotyczące grupy uczniów z daną dysfunkcją lub trudnością i dołącza je do rozkładów nauczania danej klasy.
 5. Nauczyciel dostosowuje zakres zadaniowy i pojęciowy prac kontrolnych do możliwości ucznia z trudnościami w uczeniu się, zgodnie z wymaganiami programowymi.
 6. Stosuje się formę komentarza pisemnego lub ustnego do otrzymanej oceny, z zaznaczeniem elementów wykonanych poprawnie oraz elementów wymagających powtórzenia, utrwalenia.
 7. Przy ocenianiu ucznia należy brać pod uwagę nie tylko efekty pracy ucznia, ale również wkładany w pracę wysiłek.
 8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
 9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
 10. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” / „zwolniona”.

§ 63.

Dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą:

- 1) otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły;
- 2) nie ustala mu się oceny zachowania;
- 3) ma prawo uczestniczyć w szkole w nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych;
- 4) ma prawo uczestniczyć w szkole w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych;
- 5) ma prawo uczestniczyć w szkole w zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) ma prawo uczestniczyć w szkole w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia;
- 7) ma prawo uczestniczyć w szkole w zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego
- 8) ma prawo do dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych;
- 9) ma prawo do korzystania z pomocy dydaktycznych służących realizacji podstawy programowej znajdujących się w zasobach szkoły – w porozumieniu z dyrektorem;

- 10) ma prawo do udziału w konsultacjach umożliwiających przygotowanie do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych;

DZIAŁ III

RODZAJE OCEN I FORMY OCENIANIA

§ 64.

W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne - na koniec pierwszego półrocza
 - b) roczne – na zakończenie roku szkolnego,
 - c) końcowe na zakończenie edukacji w szkole podstawowej

§ 65.

1. W klasach IV-VIII ocenie podlegają:

- 1) umiejętności i wiadomości nabyte w procesie nauczania i uczenia się;
- 2) systematyczność pracy ucznia;
- 3) samodzielne i twórcze prace ucznia (projekty, prace pisemne, opracowania itp.);
- 4) pisemne sprawdziany wiedzy i umiejętności;
- 5) zaangażowanie, aktywność i kreatywność ucznia;
- 6) umiejętność prezentowania swojej wiedzy;
- 7) umiejętność współpracy w grupie.

2. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się w stopniach:

- 1) stopień celujący – 6
- 2) stopień bardzo dobry – 5
- 3) stopień dobry – 4
- 4) stopień dostateczny – 3
- 5) stopień dopuszczający – 2
- 6) stopień niedostateczny – 1

3. Stopnie bieżące zapisuje się w dokumentacji w postaci cyfrowej.

4. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie plus tj. „+” i minus tj. „-”. Plus tj. „+” oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, a minus tj. „-” oznacza niższą kategorię wymagań.

5. Stopnie klasyfikacyjne zapisuje się w pełnym brzmieniu w sposób wskazany w ust 2.

6. W ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym zapisu ocen dokonuje się w pełnym brzmieniu albo w formie skrótu:

- 1) stopień celujący – cel;
- 2) stopień bardzo dobry – bdb;
- 3) stopień dobry – db;
- 4) stopień dostateczny – dst;
- 5) stopień dopuszczający – dop;
- 6) stopień niedostateczny – ndst.

7. W ocenianiu dopuszcza się stosowanie dodatkowych plusów „+” za przygotowania do zajęć i poziom aktywności na zajęciach:

- 1) za otrzymanie 6 (+) uczeń otrzymuje ocenę celującą (szósty plus zmienia się w ocenę 6)
 - 2) w przypadku przedmiotów realizowanych 1-2 h tygodniowo ilość plusów (+) zmniejsza się do 4 (czwarty plus zmienia się w ocenę 6)
8. Przyjmuje się kryteria otrzymywania poszczególnych stopni przez ucznia:

1) **Ocenę celującą (6) otrzymuje uczeń, którego:**

- a) wiedza i umiejętności twórcze spełniają w całości wymagania przewidziane w podstawie programowej dla danego poziomu edukacyjnego;
- b) posiada dodatkową wiedzę wynikającą z samodzielnych poszukiwań i przemyśleń ucznia;
- c) potrafi korzystać z różnych, dostępnych źródeł informacji i samodzielnie zdobywa potrzebną wiedzę;
- d) systematycznie wzbogaca swoją wiedzę korzystając z różnych źródeł informacji stosownie do swego wieku;
- a) odnosi sukcesy na konkursach wymagających posiadania wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu;
- b) jest autorem samodzielnie wykonanej pracy o dużych wartościach poznawczych i dydaktycznych;
- c) samodzielnie inicjuje rozwiązania zadania i konkretne problemy zarówno w czasie lekcji jak i w pracy pozalekcyjnej;
- d) potrafi łączyć wiedzę z kilku przedmiotów przy rozwiązywaniu zadań problemowych;
- e) potrafi udowodnić swoje zdanie używając odpowiedniej argumentacji będącej skutkiem nabytej samodzielnie wiedzy.

2) **Ocenę bardzo dobrą (5) otrzymuje uczeń, który:**

- a) opanował całość materiału przewidzianego w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego;
- b) posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystanie w nowych sytuacjach;
- c) sprawnie korzysta z dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji;
- a) bierze udział w konkursach wymagających dodatkowej wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu;
- b) samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela posługując się nabytymi umiejętnościami;
- c) potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo – skutkowych wykorzystując wiedzę przewidzianą w programie;
- d) potrafi łączyć wiedzę z kilku przedmiotów przy rozwiązywaniu zadania.

3) **ocenę dobrą (4) otrzymuje uczeń, który:**

- a) opanował podstawę programową przewidzianą dla danego etapu edukacyjnego w stopniu dobrym;
- b) potrafi korzystać z poznanych w czasie lekcji źródeł informacji;
- c) umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, a trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela;
- d) poprawnie rozumuje w kategoriach przyczynowo – skutkowych;
- e) potrafi zastosować wiedzę w typowych sytuacjach;
- f) bierze udział w niektórych konkursach przedmiotowych na etapie szkolnym;
- g) rozwiązuje niektóre zadania dodatkowe.

- 4) **Ocenę dostateczną (3) otrzymuje uczeń, który:**
- opanował podstawowe elementy wiadomości podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego w stopniu zadawalającym, pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień z danego przedmiotu;
 - potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji;
 - potrafi wykonać proste zadania;
 - stosuje wiedzę w sytuacjach typowych.
- 5) **Ocenę dopuszczającą (2) otrzymuje uczeń, który:**
- posiada poważne braki w wiadomościach z zakresu podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego, które można usunąć w dłuższym okresie czasu;
 - potrafi wykonać proste polecenia wymagające zastosowania podstawowych umiejętności i z pomocą nauczyciela;
 - osiągane umiejętności umożliwiają mu edukację na następnym poziomie nauczania.
- 6) **Ocenę niedostateczną (1) otrzymuje uczeń, który** nie posiadał elementarnej wiedzy i umiejętności z zakresu podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego, potrzebnych do świadomego uczestnictwa w zajęciach szkolnych w klasie programowo wyższej.

§ 66.

Punkty uzyskane przez ucznia podczas pracy klasowej i sprawdzianu przeliczane są na oceny szkolne według następującej skali:

1) 95 % - 100 %	celujący;
2) 94 % - 89 %	bardzo dobra;
3) 88 % - 75 %	dobra;
4) 74 % - 50 %	dostateczna;
5) 49 % - 36 %	dopuszczająca;
6) 35 % - 0 %	niedostateczna.

§ 67.

- Ocenianie śródroczne i roczne w klasach I-III ma formę opisową.
- Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
- Przy bieżącym ocenianiu opisowym z zakresu wszystkich edukacji w kształceniu zintegrowanym, obowiązują umowne symbole literowe: W, P, M, N:

1) W – „poziom wysoki” otrzymuje uczeń, który:

- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych na określonym poziomie nauczania;
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych i nietypowych sytuacjach;
- rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania

- d) proponuje rozwiązania niestandardowe;
- e) poprawnie stosuje zdobywane wiadomości;
- f) rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania – teoretyczne i praktyczne;
- g) popełnia błędy, które po wskazaniu potrafi samodzielnie poprawić;
- h) czyni systematyczne postępy;
- i) **w testach monitorujących osiąga od 90% - 100%.**

2) P – „poziom podstawowy” otrzymuje uczeń, który:

- a) przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;
- b) ma niewielkie braki, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy;
- c) przy pomocy nauczyciela rozwiązuje podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne o łatwym stopniu trudności;
- d) robi postępy na miarę swoich możliwości;
- e) **w testach monitorujących osiąga od 75% - 89%.**

3) D – „poziom dostateczny” otrzymuje uczeń, który:

- a) przy dużej pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o łatwym stopniu trudności;
- b) ma spore braki, które dzięki pomocy nauczyciela nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia dostatecznej wiedzy;
- c) robi dostateczne postępy;
- d) **w testach monitorujących osiąga od 51% - 74%.**

4) M – „poziom minimalny” otrzymuje uczeń, który:

- a) wybiórczo opanował podstawowe wiadomości i umiejętności,
- b) tylko z pomocą nauczyciela wykonuje proste zadania teoretyczne i praktyczne,
- c) robi minimalne postępy,
- d) **W testach monitorujących osiąga od 36% - 50%.**

5) N – „poziom niewystarczający” otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności;
- b) nie potrafi samodzielnie rozwiązywać (wykonywać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności;
- c) nie robi postępów;
- d) **W testach monitorujących osiąga od 0% - 35%**

4. Ocenie podlegają następujące umiejętności:

- 1) czytanie,
- 2) mówienie,
- 3) słuchanie,
- 4) pisanie,
- 5) obliczanie,
- 6) rysowanie, malowanie,
- 7) śpiewanie, granie,
- 8) tworzenie,
- 9) badanie,
- 10) organizowanie własnych działań,
- 11) aktywność
- 12) umiejętności fizyczno-ruchowe.

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 68.

1. Wagi poszczególnych form oceniania

- 1) praca klasowa - 4
- 2) sprawdzian – 4
- 3) sprawdzian całoroczny -0
- 4) kartkówka – 2
- 5) odpowiedź ustna – 2
- 6) aktywność od 1 do 3
- 7) projekty – 4
- 8) wypowiedzi pisemne – 2
- 9) sprawdzian sprawnościowy 3
- 10) aktywność fizyczna 1-4
- 11) poprawa sprawdzianu – 4
- 12) doświadczenia i eksperymenty 2-4
- 13) prowadzenie zeszytu ćwiczeń i zeszytu przedmiotowego 1-3
- 14) zadania problemowe -3
- 15) prace plastyczno-techniczne 1-3
- 16) praca w grupach 1-3
- 17) nieprzygotowanie do lekcji -1 (§ 67)
- 18) osiągnięcia w konkursach, zawodach, olimpiadach szkolnych 3-5
- 19) osiągnięcia w konkursach, zawodach, olimpiadach pozaszkolnych -5
- 20) ocena otrzymana z zebrania (+) i (-) 1
- 21) oceny otrzymane przez ucznia realizującego edukację poza szkołą np. w edukacji przyszpitalnej -1

2. Formy oceniania uczniów:

1) prace klasowe: podsumowująca, diagnozująca:

- a) pisemna praca trwająca od 45-90 minut;
- b) obejmująca większy zakres materiału niż jeden dział;
- c) przeprowadzona po powtórzeniu materiału na lekcji;
- d) zapowiedziana co najmniej na 2 tygodnie przed ustaloną przez nauczyciela datą przeprowadzenia;
- e) sprawdzona i oddana uczniom najpóźniej po 10 dniach roboczych od daty jej przeprowadzenia;
- f) oceniane zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania;

2) sprawdzian:

- a) pisemna praca trwająca do 45 minut;
- b) obejmuje materiał maksymalnie z jednego działu;
- c) przeprowadzony po powtórzeniu materiału na lekcji;
- d) zapowiedziany co najmniej 1 tydzień przed ustaloną przez nauczyciela datą przeprowadzenia;

- e) zaznaczona w dzienniku elektronicznym w rubryce „sprawdziany”;
- f) sprawdzony i oddany uczniom najpóźniej po 10 dniach roboczych od daty jego przeprowadzenia;
- g) informację o wynikach podane uczniowi i odnotowane w dzienniku elektronicznym
- h) oceniany zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania;

3) kartkówka (zamienna forma odpowiedzi ustnej ucznia):

- a) pisemna praca trwająca 5-20 minut;
- b) obejmująca materiał maksymalnie trzech ostatnich tematów;
- c) niezapowiedziana lub zapowiedziana;
- d) sprawdzona i oddana uczniom najpóźniej po 5 dniach roboczych od daty jej przeprowadzenia;
- e) może podlegać poprawie, zasadę poprawy ustala nauczyciel przedmiotu
- f) może być przeprowadzona na każdej lekcji w ciągu dnia;
- g) oceniane zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania;

4) odpowiedzi ustne:

- a) obejmują: recytację, referat, opowiadanie, streszczenie, prezentacje;
- b) polegają na udzieleniu odpowiedzi na zadane przez nauczyciela pytanie;
- c) oceniane zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania;

5) rozwiązanie problemów (zadania problemowe)

- a) zadanie o wysokim stopniu trudności dla ucznia lub grupy uczniów;
- b) oceniane zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania;

7) zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń

- a) o obowiązku prowadzenia i oceniania zeszytu decyduje nauczyciel przedmiotu;
- b) oceniane zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania;
- c) ocenie podlega:
 - systematyczność zapisów;
 - estetyka zapisu i zeszytu;
 - ortografia i interpunkcja (język polski i języki obce)
 - graficzne rozmieszczenie tekstu;
 - poprawność wykonania zadań

8) praca w grupach (praca na lekcji)

- a) oceniana indywidualnie lub zespołowo;
- b) oceniana w trakcie lekcji, na której wystąpiła taka forma;
- c) oceniana zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania;

9) aktywność na lekcji:

- a) zgodnie z § 63.7
- b) oceniana w trakcie lekcji, na której wystąpiła taka forma;
- c) oceniana zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania;

10) praca plastyczna i techniczna:

- a) oceniana indywidualnie lub zespołowo;
- b) oceniana w trakcie lekcji, na której wystąpiła taka forma lub oceniana po kilku zajęciach lekcyjnych
- c) sprawdzona i oceniona nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia przekazania pracy nauczycielowi
- d) oceniane zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania;

11) Projekty

- a) opracowanie przez uczniów tematu indywidualna lub zespołowa

- b) wykonana w czasie określonym przez nauczyciela
- c) oceniane zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania;

12) Sprawdzian sprawnościowy:

- a) wykonanie zadań sportowych z danej dyscypliny sportowej zgodnie z programem nauczania
- b) oceniana zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania;

13) sprawdzian całoroczny (§ 69)

14) Doświadczenie i eksperymenty

- a) wykonywane w czasie zajęć lekcyjnych lub poza szkołą indywidualnie lub grupowo
- b) projekty wykonywane przez ucznia poza szkołą są udokumentowane zgodnie z instrukcją przekazaną przez nauczyciela
- c) oceniany zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania;

15) Wypowiedzi pisemne

- a) dłuższa forma wypowiedzi pisemnej z określonego tematu (zagadnienia)
- b) wykonana indywidualnie lub grupowo
- c) wykonana na zajęciach lekcyjnych
- d) oceniana zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania;

16) Aktywność fizyczna

- a) sumienne i staranne wykonanie zadań sportowych
- b) podejmowanie prób wykonania zadania na miarę swoich możliwości
- c) oceniana zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania;

3. W tygodniu mogą być maksymalnie 3 prace pisemne (prace klasowe, sprawdziany).
4. Uczniowie, którzy realizują obowiązek szkolny poza szkołą np. w szkołach przyszpitalnych, dostarczają do macierzystej szkoły (sekretariatu szkoły lub wychowawcy klasy) dokument potwierdzający otrzymane oceny.
 - 1) dokument należy dostarczyć w ciągu 5 dni roboczych od jego wystawienia przez placówkę;
 - 2) dokument trzeba dostarczyć najpóźniej w dzień poprzedzający śródroczną lub końcowo roczną radę klasyfikacyjną w godzinach pracy sekretariatu szkoły.

§ 69.

1. Przez nieprzygotowanie do zajęć należy rozumieć:
 - 1) brak zeszytu przedmiotowego;
 - 2) brak zeszytu ćwiczeń lub podręcznika;
 - 3) brak przyborów lub materiałów potrzebnych w danym dniu na zajęciach;
 - 4) brak stroju na w-f;
 - 5) brak opanowania wiadomości i umiejętności z wymaganej na dany dzień partii materiału.
2. Uczeń ma prawo do 3 krotnego zgłoszenia o nieprzygotowaniu do danych zajęć w semestrze. Za każde kolejne (4) nieprzygotowanie uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną (czwarty minus zmienia się w ocenę 1).
3. W przypadku przedmiotów, które realizowane są 1-2 h tygodniowo uczeń ma prawo do 2- krotnego zgłoszenia nieprzygotowania w semestrze, oznaczanego minusem, następne (3) nieprzygotowanie to ocena niedostateczna.
4. Jeżeli uczeń nie zgłosił przed lekcją nieprzygotowania do zajęć, a nauczyciel w trakcie lekcji ustali taki fakt, wówczas uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

DZIAŁ IV

ZALICZANIE PRAC KLASOWYCH, SPRAWDZIANÓW I INNYCH OCENIANYCH FORM AKTYWNOŚCI UCZNIĄ. ZALICZANIE ZALEGŁOŚCI ORAZ POPRAWA OCEN BIEŻĄCYCH, ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH

§ 70.

1. Uczeń ma obowiązek napisania wszystkie prac klasowych, sprawdzianów, wskazanych przez nauczyciela kartkówki oraz zaliczenia na ocenę realizacji innych form sprawdzania wiedzy i umiejętności, którym podlegali wszyscy uczniowie klasy.
2. Jeśli uczeń był nieobecny w dniu sprawdzianu, pracy klasowej, kartkowi lub innych form sprawdzania wiedzy i umiejętności, które były oceniane i podlegali tej ocenie wszyscy uczniowie klasy, zobowiązany jest sam zgłosić się do nauczyciela przedmiotu, natychmiast po powrocie do szkoły (w pierwszym dniu danych zajęć) w celu ustalenia terminu i formy zaliczenia.
3. Uczeń nieobecny tylko w dniu pracy klasowej, sprawdzianu lub kartkówki - ma obowiązek napisania zaległej pracy na najbliższej lekcji, na której będzie obecny;
4. W przypadku dłuższej nieobecności – uczeń ma obowiązek napisać zaległą pracę klasową lub sprawdzian i wskazane kartkówki w ciągu dwóch tygodni od pierwszego dnia powrotu do szkoły.
5. Jeżeli uczeń przyszedł do szkoły w dniu pracy pisemnej, po dłuższej niż tydzień nieobecności, ma prawo podjąć się próby pisania pracy klasowej, sprawdzianu lub kartkówki. Jeżeli nie chce podjąć tej próby obowiązuje go zaliczenie wg punktu 2.
6. Termin zaliczenia wyznacza nauczyciel i wpisuje go w dzienniku w zakładce „sprawdziany”.
7. Uczeń ma obowiązek napisania wszystkich prac klasowych, sprawdzianów i wskazanych przez nauczyciela kartkówki, z których otrzymał ocenę niedostateczną:
 - 1) uczeń ma obowiązek przystąpić do poprawy oceny niedostatecznej w ciągu dwóch tygodni od otrzymania oceny sprawdzonej pracy;
 - 2) termin poprawy wyznacza nauczyciel nie wcześniej niż tydzień i nie później niż dwa tygodnie od dnia poinformowania ucznia o ocenie niedostatecznej i wpisuje w dzienniku w zakładce „sprawdziany”;
 - 3) w dzienniku lekcyjnym ocena z poprawy wpisywana jest w osobnej kolumnie obok poprawianej oceny niedostatecznej i ma taką samą wagę jaką miała ocena poprawiana;
 - 4) jeżeli uczeń nie poprawił oceny mimo dwukrotnego przystąpienia do poprawy, obok oceny poprawianej nauczyciel wpisuje w nawiasie otrzymane oceny z poprawy np. 1(1,1);
 - 5) dwukrotne nieprzystąpienie w wyznaczonych przez nauczyciela terminach do poprawy oceny niedostatecznej z pracy klasowej, sprawdzianu lub ustalonej przez nauczyciela kartkówki skutkuje utrzymaniem oceny niedostatecznej z zakresu, który one obejmowały i braku możliwości poprawy tej oceny; w dzienniku obok oceny niedostatecznej nauczyciel zapisuje w nawiasie „n” (nieobecność na poprawie) np. 1(n,n);
 - 6) nauczyciel umieszcza w dzienniku, w rubryce „wypełnianie obowiązków ucznia” informację dla rodziców i ucznia o nieprzystąpieniu ucznia w wyznaczonym terminie do poprawy oceny niedostatecznej;

- 7) poprawa pracy klasowej i sprawdzianu musi mieć taką samą formę wypowiedzi jaka była zastosowana w sprawdzianie lub w pracy podlegającej poprawie.
5. Uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawienia innej niż niedostateczna oceny z prac klasowych, sprawdzianów i wskazanych przez nauczyciela kartkówek;
 - 1) uczeń sam zgłasza nauczycielowi chęć poprawy oceny w terminie 2 dni od jej otrzymaniu
 - 2) uczeń zalicza pracę klasową, sprawdzian, kartkówkę w terminie wyznaczonym przez nauczyciela nie wcześniej niż tydzień i nie później niż dwa tygodnie od dnia poinformowania o nauczyciela o chęci poprawienia oceny;
 - 3) termin poprawy, nauczyciel wpisuje w dzienniku w zakładce „sprawdziany”;
 - 4) jeżeli uczeń poprawił ocenę nauczyciel wpisuje ją w kolumnie obok oceny poprawianej i z taką samą wagą jaką miała ocena poprawiana;
 - 5) jeżeli w wyniku poprawiania oceny uczeń otrzyma ocenę niższą niż ta, którą poprawiał, w dzienniku ocen pozostawia się ocenę pierwotną, a otrzymaną z poprawy wpisuje się w nawiasie obok oceny poprawianej np. 3(2);
 - 6) jeżeli uczeń nie przyszedł na poprawę w wyznaczonym przez nauczyciela dniu, obok oceny poprawianej nauczyciel wpisuje w nawiasie „n” (nieobecność na poprawie) np. 3(n);
 - 7) nauczyciel umieszcza w dzienniku, w rubryce „wypełnianie obowiązków ucznia” informację dla rodziców i ucznia o nieprzystąpieniu ucznia w wyznaczonym terminie do poprawy oceny;
6. Uzupełnianie przez ucznia zaległości innych niż prace klasowe i sprawdziany:
 - 1) uczeń ma obowiązek uzupełnienia wszelkie zaległości edukacyjnych;
 - 2) przez uzupełnienie zaległości rozumie się uzupełnienie z danych przedmiotów:
 - a) wiedzy;
 - b) umiejętności;
 - c) zapisów z lekcji prowadzonych w ćwiczeniach i zeszytach przedmiotowych;
 - d) prac obowiązkowych zleconych przez nauczyciela w czasie nieobecności ucznia (prace techniczne, plastyczne, informatyczne, projekty, doświadczenia itp.) wykonywane w czasie lekcji, a także zlecone jako praca domowa;
 - 3) uczeń ma obowiązek uzupełnienia zaległości w czasie proporcjonalnym do liczby nieobecnych dni w szkole;
 - 4) nieuzupełnienie zaległości skutkuje oceną niedostateczną z danego zakresu zadaniowego;
 - 5) uczeń może otrzymać kilka ocen niedostatecznych za nieuzupełnienie zaległości np. za brak prac domowych, nieuzupełnione ćwiczenia, niewykonane projekty itp.
 - 6) przy dłuższej (trwającej ponad 30 dni) nieobecności ucznia w szkole, zasady uzupełniania zaległości z danego przedmiotu, uczeń ustala indywidualnie z poszczególnymi nauczycielami.

§ 71.

1. Uczeń może wyrazić chęć uzyskania wyższej oceny rocznej z zajęć obowiązkowych niż przewidywana przez nauczyciela. Podwyższenie oceny może odbyć się tylko o jeden stopień w stosunku do oceny przewidywanej.
2. Chęć podwyższenia oceny zgłasza bezpośrednio nauczycielowi danych zajęć, w ciągu 3 dni roboczych od dnia poinformowania go o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
3. Sposobem na podniesienie oceny jest przystąpienie ucznia do pisemnej pracy sprawdzającej, obejmującej zagadnienia z całego roku szkolnego.

4. Zgodę na przystąpienie do pisemnej pracy sprawdzającej wydaje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych po rozpatrzeniu z uczniem następujących kryteriów:
 - 1) zaliczenie sprawdzianów i prac klasowych realizowanych w ciągu roku szkolnego;
 - 2) starania ucznia zmierzające do poprawienia ocen ze sprawdzianów i prac klasowych w ciągu roku szkolnego;
 - 3) wykorzystanie przez ucznia uprzednich, oferowanych przez nauczyciela formy podwyższenia oceny ze sprawdzianów i prac klasowych w ciągu roku szkolnego;
7. Nauczyciel może wziąć także pod uwagę:
 - 1) min. 90 % frekwencję ucznia na zajęciach z danego przedmiotu (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - 2) brak nieobecności nieusprawiedliwionych oraz spóźnień na zajęciach z danego przedmiotu;
 - 3) analizę ocen ze sprawdzianów, prac klasowych oraz kartkówek;
 - 4) systematyczność prowadzenia zeszytów i zeszytów ćwiczeń;
 - 5) systematyczność i staranność odrabiania prac domowych;
 - 6) stosunek do przedmiotu (aktywność ucznia w czasie zajęć, zaangażowanie w toku lekcji, podejmowanie zadań).
5. Nauczyciel wyznacza w porozumieniu z uczniem datę przeprowadzenia pisemnej pracy sprawdzającej, której zakres obejmuje treści edukacyjne omawiane w danym roku szkolnym.
6. Jeżeli uczeń spełnia warunki opisane w ust.1-3 nauczyciel danego przedmiotu opracowuje pisemną pracę sprawdzającą dla ucznia.
7. Praca pisemna odbywa się nie później niż na 3 dni robocze przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
8. Skala trudności zadań przygotowywanych przez nauczyciela jest dostosowana do oceny, o której zdobycie stara się uczeń.
9. Praca oceniana jest w skali punktowo – procentowej, zgodnie ze skalą ustaloną w ocenianiu wewnątrzszkolnym.
10. Uczeń otrzymuje podwyższoną ocenę roczną, jeżeli prawidłowo rozwiązał 75 % przygotowanych przez nauczyciela zadań.
11. Proponowana dla ucznia ocena roczna nie ulega zmianie w sytuacji niezaliczenia 75 % poprawnie wykonanych zadań w pracy sprawdzającej.
12. Ocena ustalona przez nauczyciela po przystąpieniu ucznia do pracy sprawdzającej jest ostateczna.
13. Uczeń, który przystąpił do pracy sprawdzającej w celu uzyskania wyższej niż przewidywana ocena z danego przedmiotu i taką ocenę uzyskał, nie musi mieć wymaganej średniej ocen z tego przedmiotu. Automatycznie otrzymuje ocenę uzyskaną z pisemnej pracy sprawdzającej.

DZIAŁ V KLASYFIKACJA

§ 72.

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się do końca stycznia, najpóźniej na 7 dni roboczych przed końcem tego miesiąca.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania

ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Śródroczne oceny wystawiane są na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych otrzymanych przez ucznia:
 - 1) niedostateczna 1-1,99
 - 2) dopuszczająca 2,0-2,59
 - 3) dostateczna 2,60-3,59
 - 4) dobra 3,60-4,59
 - 5) bardzo dobra 4,6-5,59
 - 6) celująca 5,6-6,00
5. Klasyfikacja śródroczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu jednej śródrocznej klasyfikacyjnej oceny opisowej i opisowej oceny śródrocznej zachowania.
6. Śródroczna opisowa ocena klasyfikacyjna uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
7. W klasyfikacji śródrocznej ocena z religii i etyki w klasach I-III szkoły podstawowej jest oceną wyrażoną w stopniach od 1 do 6 (niedostateczna - celująca).
8. Przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego niedostatecznych śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
9. Informacje o przewidywanych niedostatecznych ocenach śródrocznych z zajęć edukacyjnych nauczyciele prowadzący zajęcia i wychowawca przekazują co najmniej na 20 dni roboczych przed radą klasyfikacyjną śródroczną.
10. Uczniowi klas IV-VIII, który uczęszczał na religię albo etykę, do średniej śródrocznej nie wlicza się ocen uzyskanych z tych zajęć.
11. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
12. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
13. Na ocenę śródroczną mają wpływ wszelkie formy uczniowskiej aktywności z przypisanymi im wagami ustalonymi zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania.
14. Waga ocen § 66.1
15. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
 - 1) organizację zespołów dydaktyczno – wyrównawczych;
 - 2) organizację zajęć korekcyjno – kompensacyjnych;
 - 3) pomoc pedagogiczną;
 - 4) pomoc logopedyczną;
 - 5) dostęp do biblioteki i czytelnicy szkolnej.

16. Przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego niedostatecznych śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
17. Informacje o przewidywanych niedostatecznych ocenach śródrocznych z zajęć edukacyjnych nauczyciele prowadzący zajęcia i wychowawca przekazują co najmniej na 20 dni roboczych przed radą klasyfikacyjną śródroczną.
18. Otrzymane przez ucznia śródroczne oceny okresowe inne niż niedostateczne, wpisuje się do dziennika najpóźniej w dniu zaplanowanej śródrocznej, klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.

§ 73.

1. Klasyfikację roczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
2. Klasyfikację roczną przeprowadza się na co najmniej 7 dni przed dniem zakończeniem zajęć szkolnych.
3. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Roczne oceny wystawiane są na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych otrzymanych przez ucznia przez cały rok szkolny:

1) niedostateczna	1-1,99
2) dopuszczająca	2,0-2,59
3) dostateczna	2,60-3,59
4) dobra	3,60-4,59
5) bardzo dobra	4,6-5,59
6) celująca	5,6-6,00
5. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej klasyfikacyjnej oceny opisowej i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia, dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
7. W klasyfikacji rocznej ocena z religii i etyki w klasach I-III szkoły podstawowej jest oceną wyrażoną w stopniach od 1 do 6 (niedostateczna - celująca).
8. Uczniowi klas IV-VIII, który uczęszczał na religię albo etykę, do średniej końcowo rocznej nie wlicza się ocen uzyskanych z tych zajęć.
9. Roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

10. Roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
11. Na ocenę roczną mają wpływ wszelkie formy uczniowskiej aktywności z przypisanymi im wagami ustalonymi zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania.
12. Waga ocen § 66.1.
13. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
14. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania:
15. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania, odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
17. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
18. Informacje o przewidywanych niedostatecznych ocenach końcowo rocznych z zajęć edukacyjnych nauczyciele prowadzący zajęcia przekazują co najmniej na 20 dni roboczych przed radą klasyfikacyjną końcowo roczną.
19. Informacje o ocenach klasyfikacyjnych końcowo rocznych z zajęć edukacyjnych (innych niż oceny niedostateczne) i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania nauczyciele i wychowawca klasy przekazują co najmniej na 10 dni roboczych przed radą klasyfikacyjną końcowo roczną.
20. Otrzymane przez ucznia końcowo roczne oceny wpisuje się do dziennika najpóźniej w dniu zaplanowanej końcowo rocznej klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.

DZIAŁ VI

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY, POPRAWKOWY I SPRAWDZIAN

§ 74.

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
3. Egzamin klasyfikacyjny, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły na wniosek ucznia lub jego rodziców.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych, zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego zgodnie z punktem 18, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej przygotowując cztery zestawy ustne na jednego ucznia.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
10. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
 - c) termin egzaminu;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
 - g) do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego;
 - h) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
12. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

§ 75.

1. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki lub spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Uczniowi spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
4. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
6. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

7. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, jeśli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą wniosek do dyrektora szkoły uznając, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
12. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych

§ 76.

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia.
2. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
3. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez rodziców ucznia.
4. Termin sprawdzianu, o którym mowa uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. W skład komisji wchodzi (w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych):
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
6. Sprawdzian wiadomości przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Dla jednego ucznia przygotowuje się do wylosowania minimum 4 zestawy do odpowiedzi ustnej.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;

- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
 10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna i nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej.
 11. Jeżeli wcześniej ustalona ocena była oceną negatywną i nie została poprawiona w wyniku sprawdzianu może być ona zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego pod warunkiem, że spełniony jest warunek że ocena negatywna jest z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 77.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższe ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
6. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
7. Zastrzeżenia, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Ustalona przez komisję, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
10. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
12. Przepisy ust. 8-11 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
13. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
14. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
15. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
16. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
17. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
18. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
19. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

DZIAŁ VII

PROMOCJA

§ 78.

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne, pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza odpowiednio klasę.
6. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) w przypadku szkoły podstawowej - przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
7. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.
8. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 79.

1. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
3. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie, o którym mowa w art. 44zzzw, oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, przeprowadzanego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu.
4. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 3, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w art. 44zzs ust. 3.

5. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 4, jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu najwyższego wyniku.
6. W przypadku gdy uczeń lub słuchacz uzyskał tytuł laureata lub finalisty, o których mowa w ust. 3, z innego języka obcego nowożytnego lub innego przedmiotu do wyboru, o którym mowa w art. 44z ust. 3 pkt 4, niż ten, który został zadeklarowany, dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu ósmoklasisty, informuje okręgową komisję egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, lub o zmianie przedmiotu do wyboru.

§ 80.

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

1. Egzamin ósmoklasisty obejmuje wiadomości i umiejętności określone w podstawie w odniesieniu do wybranych przedmiotów nauczanych w klasach I–VIII.
2. Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym, co oznacza, że każdy uczeń musi do niego przystąpić, aby ukończyć szkołę.
3. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
 - 1) W latach 2019–2021 ósmoklasista przystępuje do egzaminu z trzech przedmiotów obowiązkowych, tj.:
 - a) języka polskiego;
 - b) matematyki;
 - c) jednego języka obcego nowożytnego spośród języków, których uczy się w szkole
 - 2) Od roku 2022 ósmoklasista przystępuje do egzaminu z czterech przedmiotów obowiązkowych:
 - a) języka polskiego;
 - b) matematyki;
 - c) jednego języka obcego nowożytnego spośród języków, których uczy się w szkole
 - d) jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
4. W dniu zakończenia roku szkolnego każdy uczeń otrzyma zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty. Na zaświadczeniu podany będzie wynik procentowy oraz wynik na skali centylowej dla egzaminu z każdego przedmiotu.
5. Wyniki egzaminacyjne są ostateczne i nie mogą być podważone na drodze sądowej.
6. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, oraz uczniowie, o których mowa w art. 165 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, przystępują do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i/lub formach dostosowanych do ich potrzeb.
7. Szczegółowe informacje dotyczące dostosowań egzaminu do potrzeb uczniów ogłaszane są w komunikacie o dostosowaniach.

DZIAŁ VIII

OCENIANIE ZACHOWANIA

§ 81.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
3. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach oceniania zachowania;
 - 2) sposobie oceniania zachowania;
 - 3) kryteriach oceniania zachowania;
 - 4) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny; klasyfikacyjnej zachowania.
5. Oceny te są jawne dla ucznia i jego rodziców
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
7. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
8. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia

specjalnego lub indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 82.

Kryteria wzorowego zachowania ucznia:

- 1) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia edukacyjne;
- 2) nie spóźnia się do szkoły i ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności szkolne;
- 3) jeżeli na początku roku deklaruje chęć uczestnictwa w wybranych zajęciach nadobowiązkowych, systematycznie na nie uczęszcza. Może być z nich zwolniony w uzasadnionych przypadkach;
- 4) uczestniczy w pracy organizacji szkolnych i pozaszkolnych;
- 5) rozwija swoje zainteresowania
- 6) wzorowo wywiązuje się z podjętych przez siebie zadań i funkcji w klasie, szkole i poza szkołą; bierze za nie pełną odpowiedzialność.
- 7) bierze udział w konkursach na różnym szczeblu. Godnie reprezentuje klasę i szkołę na miarę swoich talentów i możliwości.
- 8) jest kulturalny, uczciwy i prawdomówny w stosunku do kolegów i osób dorosłych;
- 9) kulturalnie zachowuje się i wyraża na zajęciach lekcyjnych, przerwach, podczas uroczystości szkolnych i w czasie zajęć poza szkołą oraz w czasie wyjazdów:
 - a) nie używa wulgarnych słów;
 - b) nie opuszcza samowolnie klasy i szkoły;
 - c) nie oddala się od grupy podczas zajęć w szkole i poza szkołą;
 - d) nie stwarza zagrożenia dla siebie i innych;
 - e) nie obraża kolegów i osób dorosłych swoimi uwagami i zachowaniem;
 - f) stosuje formy grzecznościowe w kontaktach z kolegami i dorosłymi;
- 10) nie używa (bez zgody nauczyciela) na lekcjach i imprezach szkolnych oraz pozaszkolnych na lekcjach i imprezach szkolnych oraz pozaszkolnych telefonu komórkowego smartwatcha, radia, ipoda, smartfona, tableta, aparatu cyfrowego, kamery;
- 11) przestrzega zasad higieny osobistej.
- 12) Przestrzega szkolnych zasad ubioru.
- 13) bierze udział w pracach społecznie użytecznych (Sprzątanie Świata, Sprzątanie Ziemi, akcje charytatywne, festyny, itp.);
- 14) szanuje i dba o mienie osobiste i społeczne, przyrodę - szanuje prace innych osób;
- 15) współdziała w utrzymaniu czystości w klasie, szkole i środowisku;
- 16) troszczy się o własne zdrowie: nie pije alkoholu, nie pali papierosów nie zażywa narkotyków;
- 17) dba o bezpieczeństwo swoje i innych. nie używa agresji fizycznej i psychicznej wobec kolegów; reaguje na przejawy niewłaściwego zachowania się innych, łagodzi konflikty i nieporozumienia wśród kolegów;
- 18) nie przetrzymuje książek z biblioteki szkolnej, zwraca je w oznaczonym przez nauczyciela bibliotekarza czasie;
- 19) nie ma uwag o niewłaściwym zachowaniu w szkole i poza nią
- 20) pomaga kolegom w nauce;
- 21) umie współdziałać w zespole;

§ 83.

Ocenę bardzo dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który, spełnia kryteria wyznaczone na ocenę wzorową zachowania, ale mogą mu się zdarzyć sporadyczne uchybienia w ich wypełnianiu i pojedyncze uwagi.

§ 84.

Ocenę dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który:

1. systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia edukacyjne. Sporadycznie spóźnia się. Dopuszcza się 5 godziny spóźnień i 5 godziny nieobecności nieusprawiedliwionej w semestrze;
2. jeżeli na początku roku deklaruje chęć uczestnictwa w wybranych zajęciach nadobowiązkowych, systematycznie na nie uczęszcza (dopuszcza się 3 nieobecności i 3 spóźnienia w semestrze nieusprawiedliwione). Może być z nich zwolniony w uzasadnionych przypadkach;
3. uczestniczy w pracy organizacji szkolnych i pozaszkolnych;
4. dobrze wywiązuje się z podjętych przez siebie zadań i funkcji w klasie, szkole i poza szkołą;
5. jest kulturalny, uczciwy i prawdomówny w stosunku do kolegów i osób dorosłych;
6. kulturalnie zachowuje się i wyraża na zajęciach lekcyjnych, przerwach, podczas uroczystości szkolnych i w czasie zajęć poza szkołą oraz w czasie wyjazdów:
 - g) nie używa wulgarnych słów;
 - h) nie opuszcza samowolnie klasy i szkoły;
 - i) nie oddala się od grupy podczas zajęć w szkole i poza szkołą;
 - j) nie stwarza zagrożenia dla siebie i innych;
 - k) nie obraża kolegów i osób dorosłych swoimi uwagami i zachowaniem;
 - l) stosuje formy grzecznościowe w kontaktach z kolegami i dorosłymi;
 - m) nie używa (bez zgody nauczyciela) na lekcjach i imprezach szkolnych oraz pozaszkolnych na lekcjach i imprezach szkolnych oraz pozaszkolnych telefonu komórkowego smartwatcha, radia, ipoda, smartfona, tableta, aparatu cyfrowego, kamery;
7. nie zawsze przestrzega zasad higieny osobistej;
8. nie zawsze przestrzega szkolnych zasad ubioru;
9. bierze udział w niektórych pracach społecznie użytecznych (Sprzątanie Świata, Sprzątanie Ziemi, akcje charytatywne, festyny, itp.);
10. nie zawsze szanuje i dba o mienie osobiste i społeczne, przyrodę - szanuje prace innych osób;
11. nie zawsze współdziała w utrzymaniu czystości w klasie, szkole i środowisku;
12. troszczy się o własne zdrowie: nie pije alkoholu, nie pali papierosów nie zażywa narkotyków;
13. dba o bezpieczeństwo swoje i innych. nie używa agresji fizycznej i psychicznej wobec kolegów;
14. nie przetrzymuje książek z biblioteki szkolnej, zwraca je w oznaczonym przez nauczyciela bibliotekarza czasie;
15. ma sporadyczne uwagi o niewłaściwym zachowaniu w szkole i poza nią (do 5 w semestrze).

§ 85.

Ocenę poprawną zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia (od 6 do 15 spóźnień i od 6 do 15 godzin zajęciowych, nieusprawiedliwionych w semestrze);
- 2) powtarzają się uwagi o niewłaściwym zachowaniu w szkole i poza nią (od 6 do 10 uwag w semestrze);
- 3) niesystematycznie uczęszcza na zajęcia nadobowiązkowe, w których uczestnictwo deklarował na początku roku (ponad 5 nieobecności i 5 spóźnień na zajęcia w semestrze);
- 4) w niewielkim stopniu uczestniczy w pracy organizacji szkolnych i pozaszkolnych;
- 5) nie zawsze wywiązuje się z podjętych przez siebie zadań i funkcji w klasie, szkole i poza szkołą;
- 6) nie podejmuje inicjatyw bez wyraźnego polecenia nauczyciela;
- 7) nie zawsze poprawnie i z szacunkiem odnosi się do kolegów i osób dorosłych;
- 8) pojawiają się uwagi o przeszkadzaniu w prowadzeniu zajęć;
- 9) przestrzega zasad bhp, po kilkakrotnych uwagach nauczyciela lub innej osoby dorosłej;
- 10) nie opuszcza samowolnie klasy i szkoły;
- 11) nie oddala się od grupy podczas zajęć w szkole i poza szkołą;
- 12) zdarza się, że obraża kolegów i osoby dorosłe swoimi uwagami i zachowaniem;
- 13) nie zawsze stosuje formy grzecznościowe w kontaktach z kolegami i dorosłymi;
- 14) zdarza się, że używa wulgarnych słów;
- 22) zdarza się, że używa (bez zgody nauczyciela) na lekcjach i imprezach szkolnych oraz pozaszkolnych na lekcjach i imprezach szkolnych oraz pozaszkolnych telefonu komórkowego smartwatcha, radia, ipoda, smartfona, tableta, aparatu cyfrowego, kamery;
- 15) nie czyta w trakcie lekcji gazet, nie odrabia zadań z innych przedmiotów itp.;
- 16) nie zawsze przestrzega zasad higieny osobistej;
- 17) nie zawsze przestrzega szkolnych zasad ubioru;
- 18) sporadycznie bierze udział w pracach społecznie użytecznych;
- 19) nie zawsze szanuje i dba o mienie osobiste i społeczne, przyrodę;
- 20) nie zawsze szanuje prace innych osób;
- 21) troszczy się o własne zdrowie: nie pije alkoholu, nie pali papierosów nie zażywa narkotyków;
- 22) nie używa siły fizycznej wobec kolegów;
- 23) nie przetrzymuje książek z biblioteki szkolnej. zwraca je w oznaczonym przez nauczyciela bibliotekarza czasie;

§ 86.

Ocenę nieodpowiednią zachowania trzymuje uczeń, który:

- 1) często spóźnia się na lekcje ma powyżej 10 godzin nieobecności i spóźnień nieusprawiedliwionych w semestrze
- 2) ma liczne uwagi o swoim zachowaniu (ponad 10 uwag w semestrze);
- 3) nie jest zainteresowany samorozwojem i poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności;
- 4) regularnie jest nie przygotowany do lekcji i nie podejmuje prób poprawy swojego postępowania;
- 5) nie uczestniczy w pracy organizacji szkolnych i pozaszkolnych;
- 6) nie wywiązuje się z podjętych przez siebie zadań i funkcji w klasie, szkole i poza szkołą;
- 7) zastrzeżenia budzi kultura osobista, uczciwość i prawdomówność w stosunku do kolegów i osób dorosłych;

- 8) nie kulturalnie zachowuje się i wyraża na zajęciach lekcyjnych, przerwach, podczas uroczystości szkolnych i w czasie zajęć poza szkołą oraz w czasie wyjazdów, w tym:
- a) używa wulgarnych słów;
 - b) przeszkadza (uniemożliwia) w prowadzeniu lekcji;
 - c) opuszcza samowolnie klasę i szkołę;
 - d) oddala się od grupy podczas zajęć w szkole i poza szkołą;
 - e) stwarza zagrożenie dla siebie i innych;
 - f) obraża kolegów i osoby dorosłe swoimi uwagami i zachowaniem;
 - g) jest nietaktowny, arogancki, lekceważący wobec innych osób;
 - h) nie stosuje form grzecznościowych w kontaktach z kolegami i dorosłymi;
 - i) świadomie dąży do zakłócania spokoju;
 - j) używa (bez zgody nauczyciela) na lekcjach i imprezach szkolnych oraz pozaszkolnych na lekcjach i imprezach szkolnych oraz pozaszkolnych telefonu komórkowego, smartwatcha, radia, ipoda, smartfona, tableta, aparatu cyfrowego, kamery;
- 9) pojawiają się zastrzeżenia co do dbałości o higienę osobistą. nie dba o wygląd zewnętrzny. nie zawsze jest ubrany schludnie, czysto i stosownie do okazji i prowadzonych zajęć, mimo uwag ze strony nauczycieli:
- a) nie nosi stroju galowego;
 - b) nie ubiera stroju sportowego na zajęcia o charakterze sportowym;
 - c) nie zmienia obuwie;
 - d) nie korzysta z szatni przy zmianie odzieży;
 - e) strój odsłania takie części ciała jak: brzuch, ramiona, plecy, a szczególnie u dziewczynek: dekolt i uda;
- 10) udowodniono mu niszczenie majątku szkolnego, społecznego oraz prowokowanie do takich zachowań innych osób;
- 11) stosuje papierosy (używkę tytoniową);
- 12) nie dba o bezpieczeństwo swoje i innych. wszczyna bójki;
- 13) przetrzymuje książki z biblioteki szkolnej. nie zwraca ich w oznaczonym przez nauczyciela bibliotekarza czasie lub zwraca zniszczone;

§ 87.

Ocenę naganną zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) Wchodzi w konflikt z prawem poprzez np.:
 - a) próby wymuszenia;
 - b) wyłudzenia;
 - c) zastraszanie innych;
 - d) pobicia;
 - e) znęcanie się nad innymi;
 - f) udowodniona kradzież;
 - g) przemoc wobec kolegów i pracowników szkoły;
 - h) szantaż;
 - i) wandalizm;
- 2) używa lub rozpowszechnia (udostępnia) alkohol, narkotyki, nikotynę;
- 3) dopisuje oceny, fałszuje dokumenty;
- 4) pije alkohol, pali papierosy;
- 5) naraża innych na utratę zdrowia lub życia;
- 6) wielokrotnie i rażąco popełnia wykroczenia wobec obowiązujących w szkole przepisów;

- 7) działa demoralizująco i destrukcyjnie na innych uczniach;
- 8) wszczął nieprawdziwy alarm o niebezpieczeństwie;
- 9) ma liczne nieusprawiedliwione nieobecności;
- 10) przejawia lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych.

§ 88.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, , zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych, a zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) wybrany nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale
 - 4) pedagog szkolny
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 6) przedstawiciel rady rodziców.
5. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
6. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest oceną ostateczną.