

Przedmiotowe zasady oceniania
Szkoła Podstawowa nr 87 w Gdańsku
Historia

Program nauczania historii: *Wczoraj i dziś*, wyd. Nowa Era

Przedmiotem oceny z historii jest:

1. Wiedza merytoryczna i gotowość do pamięciowej jej reprodukcji.
2. Rozumienie i umiejętność interpretacji faktów.
3. Praca ze źródłem historycznym, umiejętność pracy z materiałem kartograficznym, ikonograficznym, statystycznym, itp.
4. Formułowanie wypowiedzi ustnej.
5. Przygotowanie odpowiedzi lub pracy pisemnej (projekt, referat, itp.).
6. Aktywność i zaangażowanie ucznia na lekcjach
7. Systematyczność w pracy własnej ucznia

Oceny szkolne:

Oceny okresowe i roczne oceny klasyfikacyjne ustala się w następującej skali:

- 1) ocena celująca - 6
- 2) ocena bardzo dobra - 5
- 3) ocena dobra - 4
- 4) ocena dostateczna - 3
- 5) ocena dopuszczająca - 2
- 6) ocena niedostateczna - 1

Śródroczne oceny wystawiane są na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych otrzymanych przez ucznia:

niedostateczna	1-1,99
dopuszczająca	2,0-2,59
dostateczna	2,60-3,59
dobra	3,60-4,59
bardzo dobra	4,6-5,59
celująca	5,6-6,00

Wagi ocen:

- 1) Sprawdzian: 4
- 2) Poprawa sprawdzianu: 4
- 3) Kartkówka, odpowiedź ustna: 2
- 4) Praca domowa: 1- 3
- 5) Aktywność, systematyczność: 1- 3
- 6) Osiągnięcia w konkursach szkolnych: 3 - 5

- 7) Osiągnięcia w konkursach pozaszkolnych: 5
- 8) Projekty: 4
- 9) Wypowiedź pisemna: 2
- 10) Prowadzenie zeszytu ćwiczeń i zeszytu przedmiotowego: 1-3
- 11) Praca w grupach: 1-3
- 12) Nieprzygotowanie do lekcji: 1

Punkty uzyskane przez ucznia podczas pracy kontrolnej przeliczane są na oceny szkolne według następującej skali:

- | | |
|-----------------|----------------|
| 1) 98 % - 100 % | celujący |
| 2) 90 % - 97 % | bardzo dobra |
| 3) 89 % - 75 % | dobra |
| 4) 74 % - 51 % | dostateczna |
| 5) 50 % - 36 % | dopuszczająca |
| 6) 35 % - 0 % | niedostateczna |

Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów.

Na ocenę śródroczną/końcoworoczną mają wpływ wszelkie formy aktywności z przypisanymi im wagami ustalonymi zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania.

Ogólne wymagania na poszczególne oceny z historii:

Ocenę celującą (6) otrzymuje uczeń, który:

- posiada wiedzę wykraczającą poza program nauczania dla danej klasy
- biegle wykorzystuje zdobytą wiedzę w rozwiązywaniu problemów,
- twórczo i samodzielnie rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania,
- aktywnie uczestniczy w procesie lekcyjnym,
- jest inicjatorem rozwiązywania problemów i zadań,
- potrafi samodzielnie dotrzeć do różnych źródeł oraz informacji i w oparciu o nie rozszerzyć swą wiedzę historyczną,
- potrafi na forum klasy zaprezentować wyniki swojej pracy,
- zna i rozumie podstawowe pojęcia historyczne i poprawnie ich używa,
- posługuje się poprawną polszczyzną,
- wykazuje zainteresowanie przedmiotem, czyta książki o tematyce historycznej,
- z powodzeniem uczestniczy w konkursach historycznych
- jest systematyczny, obowiązkowy i pilny,
- wzorowo prowadzi zeszyt przedmiotowy, zawsze ma odrobione zadania domowe,
- uczestniczy i odnosi sukcesy w konkursach historycznych

Ocenę bardzo dobra (5) otrzymuje uczeń, który:

- opanował w pełni zakres wiadomości przewidziany programem nauczania dla danej klasy
- dociera samodzielnie do źródeł i informacji wskazanych przez nauczyciela,
- aktywnie uczestniczy w procesie lekcyjnym,
- samodzielnie rozwiązuje zadania i potrafi zaprezentować ich wyniki na forum klasy,
- jest systematyczny, obowiązkowy i pilny,
- wzorowo prowadzi zeszyt przedmiotowy, zawsze ma odrobione zadania domowe,
- potrafi uporządkować swoją wiedzę i właściwie wykorzystać,
- uczestniczy w konkursach historycznych

Ocenę dobrą (4) otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności przewidziane programem nauczania w danej klasie w stopniu zadawalającym,
- aktywnie uczestniczy w lekcji,
- podstawowe zadania i problemy rozwiązuje samodzielnie lub w przypadku zadań trudniejszych pod kierunkiem nauczyciela,
- dostrzega przyczyny i skutki wydarzeń historycznych,
- prawidłowo prowadzi zeszyt przedmiotowy, odrabia zadania domowe.

Ocenę dostateczną (3) otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe elementy wiadomości programowych pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień przewidzianych w programie danej klasy
- potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji,
- w czasie lekcji wykazuje się aktywnością w stopniu zadawalającym,
- potrafi wykonywać proste zadania.

Ocenę dopuszczającą (2) otrzymuje uczeń, który:

- posiada poważne braki w wiedzy, które jednak nie przekreślają możliwości dalszej nauki,
- przy pomocy nauczyciela wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności,
- zadania wykonuje chętnie w miarę swoich możliwości,
- operuje językiem bardzo prostym, ubogim pod względem leksykalnym

Ocena niedostateczna (1) otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował podstawowych wiadomości, a braki są na tyle duże, że uniemożliwiają mu kontynuację nauki,
- nawet przy pomocy nauczyciela nie jest w stanie rozwiązać zagadnienia o niewielkim stopniu trudności i wykonać najprostszych zadań.

Formy oceniania uczniów:

1) sprawdzian:

- a) pisemna praca trwająca od 20-45 minut
- b) obejmuje materiał maksymalnie z jednego działu
- c) przeprowadzony po powtórzeniu materiału na lekcji
- d) zapowiedziany, co najmniej na 1 tydzień przed ustaloną przez nauczyciela datą przeprowadzenia,
- e) zapisane w dzienniku elektronicznym
- f) sprawdzony i oddany uczniom najpóźniej po 10 dniach roboczych od daty jego przeprowadzenia;
- g) informację o wynikach nauczyciel podaje uczniowi i odnotowuje w dzienniku

2) kartkówka (zamienna forma odpowiedzi ustnej ucznia)

- a) pisemna praca trwająca 5-20 minut
- b) obejmująca materiał maksymalnie z trzech ostatnich lekcji
- c) niezapowiedziana
- d) sprawdzona w ciągu tygodnia od daty przeprowadzenia
- e) nie podlega poprawie,
- f) może być przeprowadzona na każdej lekcji w ciągu dnia

W trakcie prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek uczeń zobowiązany jest do zachowania szczególnej dyscypliny.

W przypadku kontaktowania się uczniów między sobą w czasie pisania nauczyciel ma prawo do obniżenia oceny, a gdy sytuacja się powtarza lub uczeń korzysta z niedozwolonych materiałów nauczyciel ma prawo przerwać pisanie danego ucznia i postawienie oceny niedostatecznej bez możliwości poprawy.

3) odpowiedź ustna:

- a) obejmują takie formy jak: referat, opowiadanie, streszczenie, prezentacje, odpowiedź na pytania
- b) polegają na udzieleniu odpowiedzi na zadane przez nauczyciela pytanie lub zaprezentowaniu przygotowanego przez siebie materiału
- c) ocenianiu podlegają poziom merytoryczny, poprawne stosowanie terminów i nazw historycznych oraz kultura wypowiedzi

4) rozwiązanie problemów:

- a) zadanie dla ucznia lub grupy uczniów o wysokim stopniu trudności,

5) praca domowa:

- a) w zależności od stopnia trudności oceniane na (+) lub ocenę,
- b) nie zadawana na okres przerw świątecznych i ferii zimowych
- c) oceniania w sposób ilościowy lub jakościowy

6) praca w grupach:

- a) oceniana indywidualnie lub zespołowo,
- b) oceniana w trakcie lekcji, na której wystąpiła taka forma,

7) aktywność na lekcji:

- a) oceniana w trakcie lekcji, na której wystąpiła taka forma,
- b) oceniona może zostać poprzez formę +/- lub ocenę w skali 1-6

8) zeszyt przedmiotowy:

- a) uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt przedmiotowy, w którym zamieszcza notatki z lekcji i zadania domowe,
- b) może być kontrolowany przez nauczyciela.

9) Projekty

- a) opracowanie przez uczniów tematu indywidualna lub zespołowa
- b) wykonana w czasie określonym przez nauczyciela
- c) oceniana zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania;

10) Wypowiedzi pisemne

- a) dłuższa forma wypowiedzi pisemnej z określonego tematy (zagadnienia)
- b) wykonana indywidualnie
- c) wykonana na zajęciach lekcyjnych

Uczeń może być także oceniany w formie „+” i „-”

- a) Za otrzymanie 4(+) otrzymuje ocenę celującą
- b) Za otrzymanie 3 (-) otrzymuje ocenę niedostateczną

Nieprzygotowanie do zajęć lekcyjnych:

1) Przez nieprzygotowanie należy rozumieć:

- a) brak zeszytu przedmiotowego
- b) brak podręcznika,
- c) nieodrobienie pracy domowej,
- d) brak przyborów lub materiałów potrzebnych w danym dniu na zajęciach,
- e) brak opanowania wiadomości i umiejętności z wymaganej partii materiału.

2) Uczeń ma prawo do 2 zgłoszeń o nieprzygotowaniu do danych zajęć w okresie

3) Pierwsze i drugie zgłoszenie nauczyciel odznacza jako (-). Trzecie i kolejne zgłoszenia to ocena niedostateczna.

4) Zgłoszenie nieprzygotowania musi nastąpić na początku zajęć

5) Jeżeli uczeń nie zgłosił nieprzygotowania do zajęć, a nauczyciel w trakcie lekcji ustali taki fakt, wówczas uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

Procedura poprawiania prac pisemnych:

- 1) w przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z pracy klasowej lub sprawdzianu, uczeń ma obowiązek napisania poprawy;
- 2) uczeń ma prawo do dwukrotnego poprawiania oceny niedostatecznej z pracy klasowej lub sprawdzianu;
- 3) uczeń ma obowiązek dokonać poprawy oceny niedostatecznej w ciągu dwóch tygodni od otrzymania sprawdzonej pracy;
- 4) uczeń zalicza pracę klasową, sprawdzian, kartkówkę w terminie wyznaczonym przez nauczyciela nie wcześniej niż tydzień i nie później niż dwa tygodnie od dnia poinformowania o nauczyciela o chęci poprawienia oceny;
- 4) termin poprawy, nauczyciel wpisuje w dzienniku w zakładce „sprawdziany”;
- 5) uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawienia oceny innej niż niedostateczna i zgłasza ten fakt nauczycielowi w ciągu 2 dni od otrzymania sprawdzonej pracy;
- 6) jeżeli uczeń poprawił ocenę nauczyciel wpisuje ją w kolumnie obok oceny poprawianej i z taką samą wagą jaką miała ocena poprawiana;
- 6) jeżeli w wyniku poprawiania oceny uczeń otrzyma ocenę niższą niż ta, którą poprawiał, w dzienniku ocen pozostawia się ocenę pierwotną, a otrzymaną z poprawy wpisuje się w nawiasie obok oceny poprawianej np. 3(2);
- 7) jeżeli uczeń nie przyszedł na poprawę w wyznaczonym przez nauczyciela dniu, obok oceny poprawianej nauczyciel wpisuje w nawiasie „n” (nieobecność na poprawie) np. 3(n);

Procedura zaliczania prac pisemnych w przypadku nieobecności ucznia:

- 1) Uczeń ma obowiązek napisania wszystkich prac klasowych, sprawdzianów i wskazanych przez nauczyciela kartkówek, które miały miejsce w czasie nieobecności ucznia
- 2) uczeń zalicza pracę klasową, sprawdzian, kartkówkę w terminie wyznaczonym przez nauczyciela nie wcześniej niż tydzień i nie później niż dwa tygodnie od dnia poinformowania o nauczyciela o chęci poprawienia oceny;
- 3) termin poprawy, nauczyciel wpisuje w dzienniku w zakładce „sprawdziany”;
 - a) Uczeń nieobecny tylko w dniu pracy klasowej lub sprawdzianu - ma obowiązek napisać zaległą pracę na najbliższych zajęciach.
 - b) W pozostałych przypadkach nieobecności – uczeń ma obowiązek napisać zaległą pracę klasową lub sprawdzian i wskazane kartkówki w ciągu dwóch tygodni od pierwszego dnia powrotu do szkoły. Uczeń powinien zgłosić się do nauczyciela przedmiotu na pierwszych zajęciach po powrocie z dłuższej nieobecności w celu ustalenia terminu i formy pracy.

- 3) Jeżeli uczeń przyszedł do szkoły w dniu pracy pisemnej, po dłuższej niż tydzień nieobecności, ma prawo nie podjąć próby pisania pracy klasowej, sprawdzianu lub kartkówki. Obowiązuje go wówczas zaliczanie wg punktu 2b
- 4) Nie napisanie pracy klasowej, sprawdzianu lub ustalonej przez nauczyciela kartkówki w wyznaczonym terminie skutkuje oceną niedostateczną z zakresu, który one obejmowały.

Uzupełnianie przez ucznia zaległości innych niż prace klasowe i sprawdziany

- 1) Uczeń ma obowiązek uzupełnić wszelkie zaległości edukacyjne
- 2) Przez uzupełnienie zaległości rozumie się uzupełnienie:
 - a) wiedzy,
 - b) umiejętności,
 - c) prac domowych,
 - d) zapisów z lekcji prowadzonych w ćwiczeniach i zeszytach przedmiotowych,
 - e) prac obowiązkowych zleconych przez nauczyciela w czasie jego nieobecności wykonywane w czasie lekcji, a także zlecone jako praca domowa.
- 3) Uczeń ma obowiązek uzupełnienia zaległości w czasie proporcjonalnym do liczby nieobecnych dni w szkole.
- 4) Nieuzupełnienie zaległości skutkuje oceną niedostateczną z danego zakresu zadaniowego
- 5) Uczeń może otrzymać kilka ocen niedostatecznych za nieuzupełnienie zaległości np. za brak prac domowych, nieuzupełnione ćwiczenia, niewykonane projekty itp.
- 6) Przy dłuższej (trwającej ponad 30 dni) nieobecności ucznia w szkole, zasady uzupełniania zaległości z danego przedmiotu, uczeń ustala indywidualnie z nauczycielem.

Poprawa oceny końcoworocznej:

1. Uczeń może wyrazić chęć uzyskania wyższej niż proponowana oceny końcoworocznej z zajęć obowiązkowych. Podwyższenie oceny może odbyć się tylko o jeden stopień.
2. Chęć podwyższenia oceny zgłasza bezpośrednio nauczycielowi danych zajęć, w ciągu 3 dni od dnia poinformowania go o planowanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej .
3. Sposobem na podniesienie oceny jest przystąpienie ucznia do pracy pisemnej, obejmującej zagadnienia z całego roku szkolnego.
4. Zgodę na przystąpienie do pracy pisemnej wydaje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych po rozpatrzeniu z uczniem następujących kryteriów:
 - A. zaliczenie sprawdzianów i prac klasowych realizowanych w ciągu roku szkolnego;
 - B. starania ucznia zmierzające do poprawienia ocen ze sprawdzianów i prac klasowych w ciągu roku szkolnego;

C. wykorzystanie przez ucznia uprzednich, oferowanych przez nauczyciela formy podwyższenia oceny ze sprawdzianów i prac klasowych w ciągu roku szkolnego;

Nauczyciel może wziąć także pod uwagę:

- a) min. 90 % frekwencję ucznia na zajęciach z danego przedmiotu (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - b) brak nieobecności nieusprawiedliwionych oraz spóźnień na zajęciach z danego przedmiotu;
 - c) analizę ocen ze sprawdzianów, prac klasowych oraz kartkówek;
 - d) systematyczność prowadzenia zeszytów i zeszytów ćwiczeń;
 - e) systematyczność i staranność odrabiania prac domowych;
 - f) stosunek do przedmiotu (aktywność ucznia w czasie zajęć, zaangażowanie w toku lekcji, podejmowanie zadań).
5. Nauczyciel wyznacza w porozumieniu z uczniem datę przeprowadzenia pracy pisemnej, której zakres obejmuje treści edukacyjne omawiane w danym roku szkolnym.
 6. Jeżeli uczeń spełnia warunki opisane powyżej nauczyciel danego przedmiotu opracowuje sprawdzian pisemny dla ucznia.
 7. Sprawdzian odbywa się nie później niż na 3 dni robocze przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
 8. Skala trudności zadań przygotowywanych przez nauczyciela jest dostosowana do oceny, o której zdobycie stara się uczeń.
 9. Praca sprawdzająca oceniana jest w skali punktowo – procentowej, zgodnie ze skalą ustaloną w WZO.
 10. Uczeń otrzymuje podwyższoną ocenę roczną, jeżeli prawidłowo rozwiązał 75 % przygotowanych przez nauczyciela zadań.
 11. Proponowana dla ucznia ocena roczna nie ulega zmianie w sytuacji niezaliczenia 75 % poprawnie wykonanych zadań w pracy sprawdzającej.
 12. Ocena ustalona przez nauczyciela po przystąpieniu ucznia do pracy sprawdzającej jest ostateczna.