

RADA RODZICÓW
przy Szkole Podstawowej Nr 87
w Gdańsku-Sobieszewie
ul. Tęczowa 6

Regulamin Rady Rodziców

**Zespołu
Kształcenia Podstawowego
i Przedszkolnego Nr 1,
Szkola Podstawowa Nr 87**

w Gdańsku – Sobieszewie

Gdańsk, 2010 r.

§ 1 Podstawy prawne funkcjonowania Rady Rodziców:

USTAWA z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141)

USTAWA z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71)

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69)

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 07 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324)

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 i Nr 137, poz. 1155, z 2003 r. Nr 39, poz. 337 i Nr 116, poz. 1093, z 2004 r. Nr 43, poz. 393 oraz z 2005 r. Nr 30, poz. 252)

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4 poz. 17)

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 10 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania i podręczników oraz cofania dopuszczenia (Dz. U. Nr 79 poz. 730)

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 30 kwietnia 2007 r. r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562)

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416, z 2004 r. Nr 66, poz. 606 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 75)

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 2 listopada 2000 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. Nr 98, poz. 1066 oraz z 2001 r. Nr 131, poz. 1459)

§ 2 Rady Oddziałowe i Rada Rodziców Zespołu

1. W Szkole i Przedszkolu funkcjonują Rady Oddziałowe, których przedstawiciele stanowią skład Rady Rodziców Szkoły i Przedszkola.
2. Rada Rodziców działa na terenie Zespołu Kształcenia Podstawowego i Przedszkolnego Nr 1 i stanowi reprezentację rodziców dzieci Przedszkola Nr 61 i uczniów Szkoły Podstawowej Nr 87.
3. W skład Rady Rodziców Zespołu wchodzi:
 - Rada Rodziców Szkoły
 - Rada Rodziców Przedszkola

§ 3 Wspólne kompetencje Rady Rodziców Zespołu:

1. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców Szkoły i Rada Rodziców Przedszkola może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców, oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin RR.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu i działa w oparciu o ten regulamin.
3. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę lub placówkę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.
4. Wspólnie z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim do organu prowadzącego o nadanie imienia Zespołowi .
5. Opiniowanie projektu planu finansowego, składanego przez dyrektora Zespołu

§ 4 Prawa Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 87:

1. Rada Rodziców ma prawo do:

- a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli (do 30 września danego roku szkolnego)
 - programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;

b) opiniowanie

- programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
- opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
- pisemnego nauczyciela, który stara się o kolejne stopnie awansu zawodowego w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia od dyrektora Zespołu o dokonywaniu przez niego oceny dorobku zawodowego nauczyciela

c) występowanie :

- do organu prowadzącego Zespół, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły
- wspólnie z Radą Pedagogiczną do organu prowadzącego o nadanie imienia Szkole
- z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela do dyrektora Zespołu

d) do bycia powiadomioną:

- wypadku na terenie Przedszkola, którego uczestnikiem jest dziecko

e) uczestniczenia:

- przedstawiciela Rady w składzie zespołu oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący w sytuacji odwołania nauczyciela od oceny jego pracy lub występowania dyrektora Zespołu o ponowne ustalenie oceny pracy dyrektora,
- przedstawiciela Rady w składzie zespołu powypadkowego utworzonego po wypadku zaistniałym na terenie Zespołu, którego uczestnikiem było dziecko

§ 5 Cele Rady Rodziców:

1. Rada Rodziców jest organizacją wewnątrz szkolną mającą na celu:
 - a) zapewnienie współpracy rodziców w Szkole w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku.
 - b) przedstawianie nauczycielom, organowi prowadzącemu i nadzoru pedagogicznego, opinii rodziców (opiekunów) we wszystkich istotnych sprawach Szkoły

- c) współdziałanie z dyrektorem Zespołu i Radą Pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców z organizacją nauczania i wychowania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla Szkoły i rodziców.
- d) pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu wychowania i profilaktyki
- e) pomoc w opracowywaniu koncepcji pracy i rozwoju Szkoły
- f) uczestniczenie w realizacji celów Szkoły

§ 6 Zadania Rady Rodziców:

1. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem Szkoły w zakresie:

- a) organizowanie rodziców i środowiska społecznego do realizacji programów wychowawczych Szkoły
- b) dokonywanie wspólnie z samorządem mieszkańców i organizacjami społecznymi analizy wychowawczych i oświatowych potrzeb środowiska,
- c) pomoc dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej w opracowaniu Koncepcji Pracy Szkoły
- d) organizowanie prac społecznie użytecznych rodziców i środowiska społecznego na rzecz szkoły i Zespołu
- e) podejmowanie zadań służących zwiększaniu funduszy szkolnych i Zespołu,
- f) udzielanie pomocy w organizowaniu imprez szkolnych, spotkaniach, festynach, wyjazdach, działalności kulturalnej, artystycznej i sportowej (itp.)
- g) wzbogacanie wyposażenia Szkoły
- h) pomoc w organizowaniu poradnictwa wychowawczego dla rodziców,
- i) wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów szkolnych zgodnie z tradycją Szkoły, Zespołu i środowiska.
- j) Pomoc w dokonywaniu analizy potrzeb uczniów w zakresie opieki,
- k) udział w działalności Szkoły na rzecz ochrony zdrowia dzieci, podnoszenia poziomu higieny, utrzymania ładu i porządku,
- l) udział w posiedzeniu Rady Pedagogicznej dotyczącej spraw wychowawczych (wg. potrzeb)

§ 7 Zadania Rad Oddziałowych Szkoły

1. Wspieranie nauczycieli w organizacji pracy oddziału (klasy)
2. Pomoc w zbieraniu funduszy na cele szkolne.
3. Udział w działalności Szkoły na rzecz ochrony zdrowia uczniów, podnoszenia poziomu higieny, utrzymania ładu i porządku,
4. Organizowanie rodziców i środowiska społecznego do realizacji programów pracy Szkoły

5. Organizowanie prac społecznie użytecznych rodziców i środowiska społecznego na rzecz szkoły i Zespołu
6. Podejmowanie zadań służących zwiększaniu funduszy szkolnych
7. Udzielanie pomocy w organizowaniu imprezach szkolnych, spotkaniach, festynach, wyjazdach, działalności kulturalnej, artystycznej i sportowej (itp.)
8. Przekazywanie Przewodniczącym Rad Oddziałowych opinii (także zebranych od innych Rodziców) o wieloaspektowej pracy Szkoły
9. Dostosowanie zadań określonych przez Radę Rodziców do konkretnych potrzeb oddziału
10. Reprezentowanie rodziców oddziału (klasy) na zebraniach Rady Oddziału
11. Przekazywanie rodzicom oddziału informacji, zadań i postanowień, podejmowanych na spotkaniu Rady Oddziału
12. Współdziałanie z przewodniczącym i Radą Rodziców w realizacji zadań o charakterze ogólnoszkolnym
13. Opracowywanie planów działalności Rady Oddziałowej z uwzględnieniem sugestii i potrzeb Rodziców, nauczycieli i Dyrektora.
14. Składanie raz do roku (czerwiec) sprawozdań ze swojej rocznej działalności rodzicom klasy

§ 8 Wybór Rad Oddziałów Szkoły

1. Rodzice współdziałają ze Szkołą za pośrednictwem Rad Oddziałowych i Rady Rodziców.
2. Rady Oddziałowe wybierane są w wyborach tajnych na pierwszym zebraniu rodziców dzieci danego oddziału w każdym roku szkolnym (we wrześniu). W wyborach tych jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.
3. Wybory Rad Oddziałowych przeprowadza 2 osobowa Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników spotkania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej Szkoły.
4. Rodzice dzieci danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie co najmniej 4 kandydatów do Rady Oddziału Szkolnego
5. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie
6. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.
7. Każdy rodzic biorący udział w głosowaniu zapisuje na kartce 3 wybrane przez siebie osoby do RO.
8. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół skrutacyjny.
9. Spośród zgłoszonych osób, do Rady Oddziału Szkolnego zostają wybrani 3 kandydaci, którzy uzyskali większość głosów rodziców oddziału będących na Spotkaniu.

10. Przy równej ilości uzyskanych głosów (decydujących o wejściu w skład Rady Oddziału) spośród kandydatów, zarządza się ponowne głosowanie.

§ 9 Wybór Rady Rodziców Szkoły

1. Rada Rodziców Szkoły liczy 7 osób (po jednej z każdej Rady Oddziałowej - Klasy)
2. Radę Rodziców tworzą osoby spośród wybranych uprzednio Rad Oddziałowych (wybrane na pierwszym spotkaniu rodziców dzieci danego oddziału w każdym roku szkolnym (we wrześniu))
3. Przedstawiciele do Rady Rodziców zostają wybrani w wyborach tajnych przez ogół rodziców danego oddziału szkolnego będących na tym spotkaniu.
4. Wybory przedstawiciela do Rady Pedagogicznej przeprowadza 2 osobowa Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników spotkania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Pedagogicznej.
5. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.
6. Każdy rodzic biorący udział w głosowaniu zapisuje na kartce 1 wybraną przez siebie ze składu Rady Oddziałowej osobę do RR.
7. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół skrutacyjny.
8. Do Rady Rodziców Przedszkola zostaje wybrany 1 kandydat, który uzyskał większość głosów rodziców oddziału będących na Spotkaniu.
9. Osoba, która została wybrana do Rady Pedagogicznej staje się równocześnie Przewodniczącym Rady Oddziałowej danego oddziału szkolnego
10. Przy równej ilości uzyskanych głosów spośród kandydatów, zarządza się ponowne głosowanie
11. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rad Oddziałów i Rady Pedagogicznej i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady Rodziców należy do obowiązków Dyrektora Szkoły
12. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od daty wyborów.
13. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu
14. Kadencja Rady Pedagogicznej trwa 1 rok szkolny.
15. Osoby wchodzące w skład Rady Rodziców mogą kandydować do niej 3-krotnie.

§ 10 Struktura Rad Oddziałowych i Rady Rodziców

1. Rada Oddziałowa:

- a. przewodniczący
- b. zastępca przewodniczącego
- c. skarbnik oddziału

2. Rada Rodziców:

Wybiera spośród siebie w wyborach tajnych:

- a. przewodniczącego RR szkoły
- b. zastępcę przewodniczącego RR szkoły
- c. skarbnika
- d. protokółanta

Do obowiązków Przewodniczącego i zastępcy RR należy:

- organizacji spotkań RR
- prowadzenia posiedzeń RR
- kontakt z Dyrektorem Szkoły w sprawach omawianych przez RR
- tworzenia dokumentacji RR
- sprawozdawczość roczna z pracy RR przedstawiana w VI członkom RR i Dyrektorowi Szkoły oraz we IX kolejnego roku szkolnego nowo wybranej RR

Do obowiązków skarbnika należy:

- tworzenie razem z przewodniczącym i wiceprzewodniczącym RR projektu finansowego RR na dany rok
- prawidłowe gospodarowanie funduszami zbieranymi przez RR
- tworzenia dokumentacji finansowej RR
- roczne rozliczenie finansowe z działania RR (przedstawiana w VI członkom RR i Dyrektorowi Szkoły oraz we IX kolejnego roku szkolnego nowo wybranej RR)

Do obowiązków protokolanta należy:

- protokołowania posiedzeń RR
- tworzenia dokumentacji z zebrań RR

§ 11 Posiedzenia Rad Oddziałowych i Rady Pedagogicznej

1. **Posiedzenia Rad Oddziałowych** odbywają się zgodnie z potrzebami tych Rad i ustalonymi przez nie zasadami .
2. **Posiedzenia Rady Rodziców**
 - a. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku w terminach ustalonych przez członków Rady na ich 1 spotkaniu.
 - b. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone za zgodą członków tej Rady.
 - c. Aby posiedzenia Rady były ważne musi w nim uczestniczyć co najmniej 5 członków RR
 - d. Rada Rodziców ma obowiązek opracowania we wrześniu planów finansowych Szkoły na dany rok szkolny i przedstawienia Radom Oddziałowym (a one Rodzicom klasy na kolejnym Spotkaniu z Rodzicami klasy)
 - e. Zebranie podsumowujące działalność Rady Rodziców powinno odbyć się do końca czerwca danego roku szkolnego.

§ 12 Zakres kompetencji

1. Organizowanie i przygotowywanie zebrań Rady Rodziców oraz nadzorowanie terminowości prac Rady Rodziców,
2. Rada Rodziców ma obowiązek przedstawienia Rodzicom raportu ze swojej całorocznej działalności finansowej.
3. Przekazanie funkcji Rady Rodziców (w tym funkcji skarbnika) dokonuje się protokolarnie , z udziałem przewodniczącego komisji rewizyjnej i po uprzednim zbadaniu gospodarki finansowej przez komisje rewizyjną.
4. Przekazanie funkcji odbywa się na 1 spotkaniu nowo powołanej na kolejny rok szkolny Rady Rodziców.
5. Uchwały podejmowane przez Radę Rodziców mają charakter uchwał wewnętrznych i nie stanowią źródła prawa dla dyrektora Zespołu.
6. Rada Rodziców powołuje raz w roku (po opracowaniu dokumentacji finansowej Rady) Komisję Rewizyjną w liczbie trzech członków: spośród osób wybranych do Rad Oddziałowych . Celem Komisji Rewizyjnej jest sprawdzenie prawidłowości wydatkowania i gromadzenia funduszy rady oraz rozliczeń finansowych.
7. Mogą być powoływane komisje dla wykonywania zadań doraźnych.
8. Członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.
9. RR dokonuje podziału zadań i obowiązków między swoich członków
10. Współdziała ze wszystkimi członkami Rad Oddziałowych
11. Przekazuje opinie i postulaty Rady Rodziców i Rad Oddziałowych - Dyrektorowi i wicedyrektorowi Zespołu i Radzie Pedagogicznej

- 12.Reprezentuje Radę Rodziców na zewnątrz
- 13.Prowadzi i przechowuje dokumentację Rady Rodziców oraz protokoły zebrań.
- 14.Koordynuje działalność Rad Oddziałowych
- 15.Tworzy i zatwierdza harmonogram realizacji planu pracy Rady Rodziców,
- 16.Uczestniczy w zebraniach zwoływanych na wniosek Dyrektora Zespołu lub wicedyrektora
- 17.Opracowuje projekt planu działalności wraz z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zamierzeń Rad Oddziałowych i zadań wynikających z planu wychowawczego Szkoły

§ 13 Działalność finansowo – księgową

1. Tworzenie funduszu Rady i gospodarowanie tym funduszem:

- a) Fundusze Rady Rodziców powstają z dobrowolnych składek rodziców, dotacji i darowizn oraz organizowanych przez Rodziców akcji dochodowych.
- b) Wysokość sugerowanej składki na rzecz Rady Rodziców oraz częstotliwość wpłat ustala się na zebraniu ogólnym rodziców we wrześniu.
- c) Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od ustalonej.
- d) Jeżeli uczestnikami zajęć szkolnych w danym roku szkolnym jest rodzeństwo, Rada Rodziców zwalnia Rodziców z pełnej (100%) płatności z drugie dziecko, ustalając wysokość opłaty na 50% ustalonej kwoty. Za każde kolejne dziecko rodzice nie dokonują wpłat.
- e) Pieniądze przyjmowane są na zbiorcze listy grup stanowiące druk ścisłego zarachowania z podaniem nazwiska dziecka, daty oraz kwoty wpłaty.
- f) Fundusze Rady Rodziców oraz obrót gotówki są księgowane.
- g) Rada Rodziców ustala preliminarz wydatków oraz wysokość pogotowia kasowego na czas od 01 września do 31 sierpnia danego roku szkolnego..
- h) Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na zadeklarowane w rocznym planie finansowym i wynikające z realizacji programu wychowawczego szkoły cele m.in.:
 - zakup zabawek, gier, sprzętu sportowego do świetlicy i do zajęć sportowych
 - pomocy dydaktycznych,
 - elementów wyposażenia szkoły
 - opłacenia koncertów, teatryków, imprez okolicznościowych dla całej społeczności szkolnej
 - nagrody dla uczniów

- stypendium (nagrody) za wyniki w nauce na wniosek Rady Pedagogicznej
 - słodkie poczęstunki dla dzieci (pączki w Tłusty Czwartek, słodycze na dzień dziecka itp.)
 - kwiaty z okazji ważnych rocznic i uroczystości szkolnych
 - meetingów, warsztatów szkoleniowych dla rodziców i pedagogów
 - wsparcie finansowe dzieci z rodzin ubogich na wniosek członków RO, RR, nauczyciela lub dyrektora szkoły poprzez:
 - ✓ dofinansowanie wyjazdów np. wycieczkowych
 - ✓ dofinansowanie biletów np. do kina, teatru
 - ✓ dofinansowania biletów komunikacji miejskiej (wyjazdy klas)
 - ✓ dofinansowania zakupu podręczników, pomocy do zajęć itp.
- i) Za zgodność gospodarki z przepisami obowiązującymi jednostki budżetowe odpowiada Rada Rodziców, oraz dyrektor szkoły.
 - j) Osoba prowadząca kasę (skarbnik) Rady Rodziców składa oświadczenie następującej treści: “ *Przyjmuje do wiadomości, że ponoszę materialną odpowiedzialność za powierzone mi pieniądze i inne wartości. Zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie operacji kasowych i ponoszę odpowiedzialność za ich naruszenie*” ”.
 - k) Zadeklarowane przez rodziców wpłaty na rzecz RR są przyjmowane przez skarbników Rad Oddziałowych lub skarbnika RR. Jeżeli wpłaty zbierają skarbnicy RO mają oni obowiązek comiesięcznego przekazania tych kwot skarbnikowi RR. Rada ma prawo wyboru innej (nie należącej do RR i RO osoby) do comiesięcznego pobierania wpłat na RR.
 - l) Imprezy dochodowe - powinny być udokumentowane odpowiednimi dowodami i protokołem.
 - m) Za podstawę dokonywania wypłat mogą służyć tylko oryginalne dowody księgowe (rachunki, faktury,) oraz decyzje wewnętrzne w sprawie wypłat dotacji, zasiłków, zaliczek itp.
 - n) W razie niemożności otrzymania oryginalnych rachunków na udokumentowanie drobnych wydatków może być sporządzony dowód zastępczy w formie oświadczenia podpisanego przez osobę, która dokonała wydatku.
 - o) Ze środków pieniężnych Rady Rodziców mogą być wypłacane zaliczki jednorazowe i stałe za pokwitowaniem przez osobę pobierającą i powinny być rozliczone w terminie określonym we wniosku. Pokwitowanie przechowywane jest w kasie podręcznej w formie rewersu.
 - p) Zakupione przez Radę Rodziców ze środków własnych przedmioty i materiały, przekazuje się Szkole lub Zespołowi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego lub noty księgowej (darowizna). Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje Zespół drugi przechowywany jest w aktach RR przy dowodzie wpłaty.

- dowód przekazania powinien zawierać: ilość, rodzaj przekazywanych przedmiotów, ich cenę jednostkową, wartość ogólną.
- dyrektor Zespołu zobowiązany jest do naniesienia adnotacji na obydwu egzemplarzach przekazania, o przyjęciu i wpisaniu otrzymanych przedmiotów lub materiałów w ewidencji księgowej Zespołu.
- q) Do ewidencji systematycznej dochodów i wydatków oraz do równoczesnego ewidencjonowania przebiegu wykonania planu finansowego służy uproszczona księga dochodów i wydatków tzw. “ amerykanka “
- r) Dokumenty stanowiące podstawę zapisu w księdze dochodów i wydatków przechowywane są w oddzielnych teczkach (segregatorach) w kolejności zapisów.

2. Rada Rodziców kieruje działalnością finansowo – gospodarczą Rady Rodziców poprzez:

- a. organizowanie wpływów finansowych
- b. czuwanie nad pełną i rytmiczną realizacją planowanych dochodów
- c. czuwanie nad rzetelnością i prawidłowością dokumentacji kasowej
- d. sprawdzanie na bieżąco rachunków kasowych i zatwierdzanie ich wpływów
- e. organizowanie rachunkowości oraz czuwanie nad należytych i bieżącym prowadzeniem ewidencji księgowej
- f. tworzenie sprawozdań
- g. wykonywanie zaleceń
- h. planów finansowych

3. RR powołuje Komisję Rewizyjną która:

- a. kontroluje raz w roku działalność w zakresie zgodności z przepisami regulaminu i uchwał Rady Rodziców,
- b. kontroluje raz w roku działalność finansowo-gospodarczą w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
- c. składa roczne sprawozdania ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

4. Księgowy Rady Rodziców (nie musi być członkiem RR)

- a. prowadzi księgę dochodów i wydatków
- b. odpowiada za rzetelność i prawidłowość zapisów księgowych
- c. porządkuje dokumentację księgową w odpowiednich segregatorach
- d. jest uczestnikiem zebrań Rady Rodziców, na których omawiane są plany finansowe i ich realizacja

5. Sprawozdawczość i kontrola

- a. Skarbnik składa sprawozdanie z przebiegu wykonania planu finansowego na posiedzeniu prezydium i Rady Rodziców 1 raz w ciągu roku szkolnego (w czerwcu).
- b. Sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego powinno być zbadane przez komisję rewizyjną, która zobowiązana jest sporządzić protokół, informując Radę Rodziców i dyrektora Zespołu o wynikach i wnioskach.
- c. Sprawozdanie roczne z całokształtu działalności oraz protokoły kontroli komisji rewizyjnej należy przedstawić rodzicom na zebraniu rodziców.
- d. Działalność finansowo-gospodarcza może być kontrolowana przez organ nadzorujący szkołę.
- e. Funkcja skarbnika i księgowej pełniona jest społecznie za zgodą zainteresowanych.

§14 Uwagi końcowe

1. Rada Rodziców Szkoły dokumentuje swoje spotkania poprzez tworzenie protokołów, potwierdzonych podpisem protokolanta oraz przedstawicieli Rady Rodziców.
2. Przy podejmowaniu uchwał, pod sprawozdaniem Rady Rodziców winni podpisać się wszyscy obecni na spotkaniu rodzice, a także potwierdzić podpisem zapoznanie z uchwałą - wszyscy rodzice nieobecni na spotkaniu.

Regulamin został zatwierdzony na spotkaniu Rodziców w dniu: 21.09.2010r.

RADA RODZICÓW
przy Szkole Podstawowej Nr 87
w Gdańsku-Sobieszewie
ul. Tęczowa 6

Podpisy przedstawicieli Rodziców:

Anna Podkościelna

Janina Gładka

Beata Popuch

Monika Czerwik

Ewa Sejmarska

Gdańsk – Sobieszewo, wrzesień 2010 r.